



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد  
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي  
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

## 1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي ورمزه	خدمات المكتبات والمعلومات م ك 412
2.	منسق المقرر	-
3.	اسم البرنامج التعليمي	المكتبات والمعلومات
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	المكتبات والمعلومات
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات
6.	الساعات الدراسية للمقرر	28
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	الرابع
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2007

### 1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات  معام  تدريب  مجموع

### 2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

- تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للخدمات.
- إكسابه المهارات التطبيقية في كيفية تقديم هذه الخدمات للمستخدمين
- معرفته كيفية تقييم خدمات المعلومات ووضع الحلول المناسبة بعد عمليات التقييم.

### 3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يتعرف الطالب على مفهوم خدمات المكتبات وخدمات المعلومات
2.أ	يعدد الطالب أنواع خدمات المكتبات وخدمات المعلومات

ب/ المهارات الذهنية

1.ب	يميز الطالب بين أنواع الخدمات
2.ب	يقارن بين نماذج خدمات المكتبات وخدمات المعلومات

### ج/ المهارات العلمية والمهنية

1.ج	يستخدم الطالب أقسام المكتبة في تقديم الخدمات المناسبة للمستفيدين
2.ج	يقيم الخدمات التي تقدمها المكتبة
3.ج	ينسق العمل بالمكتبة لأداء فعال

### د/ المهارات العامة والمنقولة

1.د	الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري
2.د	الإدارة وسرعة اتخاذ القرار
3.د	استخدام الحاسب الآلي
4.د	حل المشكلات إبداعيا

### 4- محتوى المقرر:

التمارين	المعمل	المحاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
		1	4	التعريف بخدمات المعلومات. أنواع خدمات المعلومات وتقسيماتها المختلفة حسب المستفيد والموضوع.
		1	2	الخدمات المرجعية.
		2	4	السياسات والإجراءات.
		2	4	نماذج خدمات المعلومات <b>Information Service Models</b>
		2	4	تطوير وتسويق وتخطيط وتقييم خدمات المعلومات.
		2	4	الخدمات التعاونية واقتسام المصادر.
		1	2	خدمات المعلومات الاليكترونية.
		1	1	تدريب المستفيدين.
		1	2	مراجعة

### 5- طرق التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية والعملية.

## 6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي		20	
2	امتحان شفهي		0	
3	امتحان عملي		10	
4	امتحان نهائي		60	
5	النشاط		10	
	المجموع		%100	

## 7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة	
التقييم الثاني	التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر	
التقييم الثالث	تقييم ورقات العمل والابحاث وتقارير الزيارات الميدانية	
التقييم الرابع	تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر	
التقييم الخامس	اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر	

## 8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية	مجلة كلية الآداب بالجامعات الليبية			
مجلات دورية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجلة المكتبات والمعلومات</li> <li>• مجلة رسالة المكتبة</li> <li>• مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات</li> </ul>			
مواقع انترنت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alyaseer</li> <li>• Librariannet</li> </ul>			

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

م. ر	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	المناقشات العلمية	
2	قاعات دراسية	

منسق المقرر.....  
منسق البرنامج.....  
التوقيع.....  
التوقيع.....

التاريخ ...../...../..... م 20

مصفوفة المقرر الدراسي ( )

المهارات															أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
				√				√	√				√	√					√	1
				√				√	√				√	√					√	2
				√				√	√				√	√					√	3
				√				√	√				√	√					√	4
				√				√	√				√	√					√	5
الامتحان النصفى الأول																				
				√				√	√				√	√					√	6
				√				√	√				√	√					√	7
			√					√	√				√	√					√	8
الامتحان النصفى الثاني																				
			√					√	√				√	√					√	9
			√					√	√				√	√					√	10
			√					√	√				√	√					√	11
			√					√	√				√	√					√	12
																				13
																				14